

PROGRAMME DE FORMATION : Prise de parole en public

Domaine	PCM
Modalité de réalisation (Intra / Interentreprises)	Intra-entreprise
Modalité de réalisation (présentielle/distancielle)	Présentiel



Votre contact
Annick SEGABIOT VIATOR
 06 24 28 39 40
contact@slash-rh.com

N° de SIRET 83 326 429 400 012
 N° de Déclaration d'activité 93 840 423 384

Dates :
 les 2022

lieu(x) prévu(s) de réalisation de formation

VISIO / (Présentiel : Lieu - adresse à renseigner)

Durée de la formation (en heures)

14

Durée de la formation (en jours)

2

Coût global stagiaire HT (en euros)

montant à indiquer en fonction des modalités
 - € Tarif tout inclus comprenant :
 • La formation
 • Le matériel pédagogique (le manuel de formation, le profil PCM, la fiche Mémo Pocket, les smileys d'identification)
 • Les frais de journées d'étude (espace - accueil café et les pauses)

Contenu du programme de formation

Public

Tout public,
 Manager, collaborateur.trice

Pré-requis

Aucun Prérequis

Objectif

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 • Identifier les différents espaces de prise de parole
 • adapter la prise de parole aux différents types d'environnements
 • Mettre en oeuvre les techniques permettant d'optimiser la prise de parole
 • Comprendre les émotions liées à la prise de parole et savoir les gérer

Contenu pédagogique

Mieux se comprendre pour mieux communiquer
 • Types de personnalité
 • Canaux de communication
 • Réactions sous stress
 • Comment réagir
Identifier les environnements idéaux de prise de parole
 • Rôles des groupes /seul / en collectif
 • Professionnel / personnel / administratif
 • Les "bruits"
Maîtriser les bases de la communication
 • Écoute et écoute active
 • Empathie et cadre de références
 • Communication verbale et non verbale
 • Posture, gestuelle et énergie
Capter, convaincre son auditoire
 • Éviter les contraintes
 • Ponctuer, articuler
 • Écrire, expliquer, mettre en valeur
 • Respirer, gagner en énergie et inspirer

Modalités pédagogiques

• Démarche active, centrée sur l'apprenant qui agit
 • Méthodes :
 * Participative, basée sur le questionnement des participants
 * Active, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants
 • Jeux de rôles, exposés, exercices d'application, brainstorming, réflexion collective - Outils numériques de partage - Vidéo
 • Pauses et Warmup réguliers
 • Disponibilité téléphonique de l'intervenant.e après la formation

Modalités d'évaluation

• Autodiagnostic, quizz.
 • En fin de formation, l'apprenant est invité à remplir une évaluation de satisfaction en ligne.

Apprenant.e en situation de handicap

Nous vous invitons à nous contacter afin de voir avec vous vos conditions d'accueil

Commentaire

La formation s'appuie sur l'intégration d'un outil de connaissance de soi : le **Process Communication**. La session sera précédée d'un questionnaire permettant d'établir le profil PCM. Chaque participant recevra son **inventaire de personnalité**.
 Formation optimale entre **8 et 10** personnes. la session sera annulée au dessous de 4 personnes.
Développement durable obligatoire : Envoi Mail des supports de formation