

PROGRAMME DE FORMATION : Réussir ses entretiens

Domaine	PCM
Modalité de réalisation (Intra / Interentreprises)	
Modalité de réalisation (présentielle/distancielle)	



Votre contact
Annick SEGABIOT VIATOR
06 24 28 39 40
contact@slash-rh.com

SLASH RH
N° de Déclaration d'activité 93 840 423 384
N° de SIRET 83 326 429 400 012

Dates :
les 2022

lieu(x) prévu(s) de réalisation de formation
Durée de la formation (en heures)
Durée de la formation (en jours)
Coût global stagiaire HT (en euros)

VISIO / (Présentiel : Lieu - adresse à renseigner)
14
7
montant à indiquer en fonction des modalités Tarif tout inclus comprenant : <ul style="list-style-type: none">• La formation• Le matériel pédagogique• Les frais de journées d'étude (espace - accueil café et les pauses)

Contenu du programme de formation

Public
Pré-requis
Objectifs
Contenu pédagogique
Modalités pédagogiques
Modalités d'évaluation
Apprenant.e en situation de handicap
Commentaire

Manager, collaborateur.trice ayant à mener des entretiens (interne ou externes à la structure)
Aucun Prérequis
A l'issue de la formation, les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none">• Distinguer les différents types d'entretien• Préparer un entretien, en fonction de sa finalité• Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de posture et de cadre• Concevoir et utiliser les outils associés aux différentes phases de l'entretien
Séquence 1 : je (me) comprends : Techniques d'entretien et postures o L'entretien et moi : atouts et limites o L'entretien : pour quoi, et pourquoi faire ? o Les différents types d'entretien <ul style="list-style-type: none">-Interne (collectifs, individuels, réglementaires)-En mission spécifique (entretien métier) o La posture d'interviewer <ul style="list-style-type: none">- Cadre de référence, biais cognitifs, valeurs personnelles- Empathie et écoute active- Comprendre et évoluer dans ma posture- Les points de vigilance Séquence 2 : J'expérimente : Co-construction d'outils et mises en situation o Retour à froid sur la journée 1 o Je mets en pratique <ul style="list-style-type: none">- Attention à la communication non verbale- Questionner, reformuler, synthétiser- Jeux de rôle sur différents types d'entretien o J'élabore mes outils <ul style="list-style-type: none">- pour l'avant, le pendant et l'après- co-construction de guides d'entretien
<ul style="list-style-type: none">• Démarche active, centrée sur l'apprenant qui agit• Méthodes :<ul style="list-style-type: none">*Participative, basée sur le questionnement des participants*Active, fait appel à l'expérience, à la réflexion, à l'initiative et à la motivation des apprenants• Jeux de rôles, exposés, exercices d'application, brainstorming, réflexion collective - Outils numériques de partage - Vidéo• Pauses et Warmup réguliers• Disponibilité téléphonique de l'intervenant.e après la formation
<ul style="list-style-type: none">• Autodiagnostic, quizz.• En fin de formation, l'apprenant est invité à remplir une évaluation de satisfaction en ligne.
Nous vous invitons à nous contacter afin de voir avec vous vos conditions d'accueil
La formation s'appuie sur l'intégration d'un outil de connaissance de soi : la Process Communication . La session sera précédée d'un questionnaire permettant d'établir le profil PCm. Chaque participant recevra son inventaire de personnalité . Formation optimale entre 8 et 10 personnes. la session sera annulée au dessous de 4 personnes. Développement durable oblige : Envoi Mail des supports de formation